

172-ОД/025603
07.01.03.19

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

12.04.2019

№ 292-ОД

г. Белгород

**О порядке заключения гражданско-правовых договоров
с гражданами Российской Федерации**

В целях повышения ответственности руководителей подразделений за планирование деятельности подразделений, эффективное использование рабочего времени работников подразделений, правомерное и целесообразное использование средств фонда оплаты труда (в части гражданско-правовых отношений), недопущения многократной оплаты за один и тот же объем работ, обеспечения полноты учета расходования средств по гражданско-правовым договорам, а также для обеспечения своевременной подачи в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений о лицах, работающих в университете по состоянию на 01 число каждого месяца,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы гражданско-правовых договоров, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ гражданами Российской Федерации в интересах НИУ «БелГУ» (далее – договор ГПХ):
 - 1.1. Договор возмездного оказания преподавательских услуг (Приложение 1).
 - 1.2. Договор возмездного оказания услуг/выполнения работ (Приложение 2).
2. Утвердить типовую форму акта об оказании услуг/выполнении работ по договору ГПХ (Приложение 3).
3. Определять источником средств на оплату оказанных по договору услуг/выполненных работ:
 - 3.1. по договорам возмездного оказания преподавательских услуг в рамках программ высшего и среднего профессионального образования - средства от приносящей доход деятельности;
 - 3.2. по договорам возмездного оказания услуг/выполнения работ - средства, предусмотренные сметами соответствующих подразделений.
4. Стоимость преподавательских услуг, оказываемых по договорам ГПХ, определять из расчета утвержденных приказом ректора размеров почасовой оплаты труда.

5. Заключать договоры возмездного оказания преподавательских услуг в следующих случаях:

- при необходимости привлечения к реализации образовательных программ работников университета, не относящихся к категории педагогических работников;
- при необходимости привлечения к реализации образовательных программ лиц, не являющихся работниками университета.

6. Закрепить ответственность за внесение информации в 1С: Зарплата и кадры, и предоставление сведений для включения в «Сведения о застрахованных лицах» (Форма СЗВ-М) за следующими структурными подразделениями:

- 6.1. по гражданско-правовым договорам научных структурных подразделений – отдел сопровождения научных лабораторий и центров;
- 6.2. по гражданско-правовым договорам структурных подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность – коммерческий отдел;
- 6.3. по гражданско-правовым договорам возмездного оказания преподавательских услуг в рамках программ высшего и среднего профессионального образования – департамент образовательной политики;
- 6.4. по гражданско-правовым договорам прочих структурных подразделений – отдел труда и заработной платы.

7. Установить следующий порядок заключения договоров ГПХ:

7.1. Инициатор (руководитель подразделения) на имя проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, оформляет докладную записку о необходимости заключения договора ГПХ с указанием вида работы (услуги), сроков проведения, исполнителя, потребителя, стоимости работ по договору или стоимости единицы вида работ по договору, сроков оплаты, плана доходов и расходов, плана движения денежных средств, центра финансовой ответственности (далее – докладная записка).

7.2. Докладная записка в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывается соответствующим центром администрирования (планово-финансовый отдел, коммерческий отдел или отдел финансового сопровождения НИОКР) на предмет наличия средств для оплаты по договору в пределах утвержденных лимитов с указанием источника финансирования и статьи отнесения затрат.

7.3. Инициатор (руководитель подразделения) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала выполнения работ, оказания услуг представляет согласованную докладную записку проректору, курирующему соответствующее направление деятельности.

7.4. При наличии положительной резолюции проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, инициатор (руководитель подразделения) оформляет договор в соответствии с утвержденными типовыми формами, проверяет достоверность указанных в договоре реквизитов исполнителя работы (услуги), проставляет визу, регистрирует проект договора в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота. Договор возмездного оказания преподавательских услуг

не позднее следующего рабочего дня передает в управление по развитию персонала и кадровой работе и управление комплексной безопасности для согласования.

7.5. После проведенного предусмотренного пунктами 7.1.-7.4. согласования инициатор (руководитель подразделения) обеспечивает подписание договора ГПХ гражданином, после чего передает договор ректору НИУ «БелГУ» или уполномоченному им должностному лицу для подписания со стороны университета.

7.6. Подписанные обеими сторонами договоры и документы, указанные в Приложении 4 к настоящему приказу, за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ по гражданско-правовым договорам представляются в соответствующие структурные подразделения, указанные в пункте 6 настоящего приказа, для внесения информации по договорам ГПХ в информационную систему 1С: Зарплата и кадры и присвоения договору номера, сформированного системой 1С: Зарплата и кадры.

7.6.1. Структурные подразделения, оказывающие образовательные услуги по программам дополнительного образования, представляют дополнительно в коммерческий отдел утвержденную плановую смету по дополнительной программе, финансовое обоснование к смете.

7.7. Договоры, обработанные указанными в пункте 6 настоящего приказа структурными подразделениями, передаются инициатору (руководителю подразделения).

7.7.1. Инициатор (руководитель подразделения) обеспечивает хранение докладной записки, оформленной в соответствии с п.п. 7.1.-7.3. настоящего приказа, и указанных в Приложении № 4 документов в течение сроков, предусмотренных номенклатурой дел.

7.8. По завершению работ инициатор (руководитель подразделения) передает через контрольно-аналитический центр ректору или уполномоченному им лицу для согласования оплаты:

7.8.1. один экземпляр каждого договора ГПХ, включенного в реестр договоров ГПХ;

7.8.2. один экземпляр акта об оказании услуг/выполнении работ по каждому договору, включенному в реестр договоров ГПХ, по утвержденной настоящим приказом форме,

7.8.3. реестр договоров ГПХ, составленный инициатором (руководителем подразделения) и согласованный соответствующим центром администрирования (планово-финансовый отдел, коммерческий отдел, отдел финансового сопровождения НИОКР, отдел труда и заработной платы); структурные подразделения, оказывающие образовательные услуги по программам дополнительного образования, кроме того согласовывают реестр с управлением дополнительного образования,

7.8.3.1. для согласования коммерческим отделом реестра договоров ГПХ дополнительно представляются:

- утвержденная фактическая (плановая) смета по дополнительной образовательной программе, финансовое обоснование к смете, документ, подтверждающий фактическое поступление средств (журнал хозяйственных операций, карточка счета и проч.), докладная записка, оформленная в соответствии с п.п. 7.1.-7.3. настоящего приказа, - структурными подразделениями, оказывающими образовательные услуги по программам дополнительного образования;

- докладная записка, оформленная в соответствии с п.п. 7.1.-7.3. настоящего приказа, - структурными подразделениями, осуществляющими прочую деятельность.

7.9. При согласовании ректором или уполномоченным им лицом оплаты услуг/работ по договорам ГПХ реестр договоров ГПХ и прилагаемые к нему экземпляры договора и акта об оказании услуг/выполнении работ передаются в расчетный отдел управления бухгалтерского учета для начисления оплаты.

8. Установить, что пункты 7.1.-7.3. настоящего приказа не применяются к договорам возмездного оказания преподавательских услуг в рамках программ высшего и среднего профессионального образования, заключаемым в пределах объема часов учебной нагрузки соответствующей кафедры, утвержденного приказом ректора для выполнения на условиях почасовой оплаты.

9. Руководителям структурных подразделений при привлечении граждан Российской Федерации к оказанию НИУ «БелГУ» услуг/выполнению работ:

9.1. Руководствоваться порядком заключения гражданско-правовых договоров, утвержденным настоящим приказом.

9.2. Применять типовые формы договоров, утвержденные настоящим приказом (за исключением случаев заключения с гражданами договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ).

10. Возложить ответственность:

10.1. за контроль утвержденного приказом ректора объема учебной нагрузки для выполнения на условиях почасовой оплаты - на руководителя департамента образовательной политики;

10.2. за правильность оформления, соблюдение утвержденного настоящим приказом порядка заключения договоров возмездного оказания преподавательских услуг в рамках программ высшего и среднего профессионального образования, наличие предусмотренных Приложением 4 документов - на заведующих кафедрами;

10.3. за организацию заключения, правильность оформления, сроки заключения иных договоров ГПХ и предоставления информации о них - на руководителей соответствующих структурных подразделений.

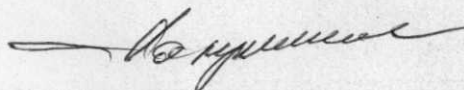
11. Приказы ректора от 20.06.2016 № 547-ОД «О порядке заключения гражданско-правовых договоров», от 30.08.2016 № 719-ОД «Об утверждении типовой формы гражданско-правового договора по оказанию возмездных

преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты труда и порядке их заключения», от 11.02.2018 № 1109-ОД «Об утверждении типовой формы гражданско-правового договора по оказанию возмездных преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты труда и порядке их заключения» считать утратившими силу.

12. Департаменту развития информационных технологий (Банчук Ю.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений до 01.05.2019.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора по экономике и финансам Полевого И.Н.

Ректор



О.Н. Полухин

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ректора от 12.04.2019 № 292-00

Договор возмездного оказания преподавательских услуг № _____

Белгород

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» в лице _____,

действующего на основании _____, далее именуемое "Заказчик", с одной стороны, и граждан _____,

(ФИО),

далее именуемый "Исполнитель", с другой стороны, в совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2. и 1.4. настоящего Договора, лично, а Заказчик обязуется производить Исполнителю оплату на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги образовательного характера и осуществлять педагогическую деятельность в качестве преподавателя, связанные с подготовкой обучающихся в соответствии с утвержденными образовательными программами Заказчика по следующим учебным дисциплинам (программам, направлениям): _____.

1.3. К преподавательской деятельности Исполнителя относится чтение курса лекций, проведение практических занятий (семинаров) и консультаций, а также контроль качества учебного процесса (прием зачетов, экзаменов, проверка работ, выполняемых слушателями самостоятельно). Взаимосвязь и чередование теоретических и практических занятий, содержание и тематика обучения определяется учебными программами, графиком обучения, расписанием занятий, принятыми и утвержденными Заказчиком.

1.4. В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется выполнить:

- чтение лекций по дисциплине _____ для обучающихся _____ курса _____ факультета/института согласно утвержденной образовательной программе и учебному плану в объеме _____ академических часов в режиме, установленном календарным учебным графиком и расписанием занятий,

- проведение семинарских, лабораторных, практических занятий/консультаций/прием зачетов, экзаменов по дисциплине _____ для обучающихся _____ курса _____ факультета/института

согласно утвержденной образовательной программе и учебному плану в объеме _____ академических часов в режиме, установленном календарным учебным графиком и расписанием занятий, иной образовательной деятельности в объеме _____ академических часов.

1.5. Срок оказания услуг с _____ по _____.

1.6. Работа считается выполненной после подписания Сторонами Акта об оказанных услугах.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в расписание занятий относительно времени их проведения.

2.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного исполнения его обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.1.3. В любое время осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.1.4. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу, соблюдения Исполнителем установленных требований к организации и содержанию учебного процесса; соблюдения требований дисциплины учебного процесса, в том числе контролировать приход на занятия и продолжительность учебных занятий, вести учет проведенных занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Организовать учебный процесс, предоставить для проведения лекций/семинара аудиторию, соответствующую санитарным нормам и правилам.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить Исполнителя необходимым для реализации учебных целей оборудованием, оргтехникой, информацией, учебным расписанием и документацией для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.4. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на оказание услуг по настоящему Договору.

2.2.5. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих учебный процесс.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.2. Требовать создания условий для организации учебного процесса, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.3. Самостоятельно выбирать методы и средства обучения обучающихся, наиболее полно отвечающие требованиям и содержанию образовательной программы, направлению обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и подготовки обучающихся.

2.3.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Своевременно, квалифицированно и в полном объеме оказывать предусмотренные настоящим Договором услуги Заказчику.

2.4.2. Самостоятельно подготовить наглядные, раздаточные и демонстрационные материалы.

2.4.3. Соблюдать установленные требования к организации и содержанию учебного процесса.

2.4.4. При оказании услуг образовательного характера и осуществлении преподавательской деятельности Исполнитель обязан:

- осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности в соответствии с образовательными программами;
- участвовать в разработке образовательных программ, нести ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся; контролировать режим посещения занятий; обеспечивать выполнение учебных планов и программ; повышать свою профессиональную квалификацию; соблюдать требования педагогической этики.

2.4.5. Соблюдать требования дисциплины учебного процесса, в том числе вовремя приходить на занятия, соблюдать установленную продолжительность учебных занятий, графика проведения учебных занятий.

2.4.6. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность; эффективно и исключительно в учебных целях использовать персональные компьютеры, оргтехнику, другое оборудование и инструменты, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы.

2.4.8. Поддерживать чистоту и порядок в учебных и служебных помещениях; своевременно доводить до сведения Заказчика информацию обо всех случаях выхода из строя оргтехники, инструментов и др.

2.4.9. При использовании объектов интеллектуальной собственности обеспечивать сопровождение, обслуживание и сохранение их в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; соблюдать требования пропускного режима, установленные для прохода в здание, где размещаются учебные аудитории и служебные помещения.

2.4.10. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых услуг.

2.4.11. Своевременно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору по уважительным причинам и согласовывать с Заказчиком перенос сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.12. Предоставлять документы, подтверждающие уровень квалификации необходимый для выполнения услуг.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется на условиях почасовой оплаты. Оплата производится в зависимости от количества отработанных учебных часов за период действия настоящего Договора.

3.2. Размер оплаты одного учебного часа определяется квалификацией Исполнителя, опытом профессиональной и преподавательской деятельности, реализуемыми методиками обучения, формами проведения учебных занятий, наполняемостью групп, направлением (дисциплиной, программой) обучения и другими факторами, непосредственно связанными с учебным процессом, устанавливается распорядительным актом Заказчика (приказом, распоряжением ректора и др.).

3.3. По настоящему Договору Заказчик выплачивает Исполнителю:

	Кол-во часов	Стоимость часа	Общая сумма	Источник финансирования
Стоимость преподавательских услуг				
Возмещение расходов: по проезду проживание				

3.4. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта об оказанных услугах в кассе НИУ «БелГУ» или в безналичном порядке, путем перечисления на счет Исполнителя.

3.5. По результатам оказания услуг по настоящему Договору Стороны составляют двусторонний Акт об оказанных услугах за учетный период. В указанном Акте Стороны фиксируют перечень, объем оказанных услуг в учебном периоде, размер оплаты, причитающейся Исполнителю, претензии и замечания к качеству, объему и содержанию оказанных услуг, а также допущенные со стороны Исполнителя нарушения требований дисциплины учебного процесса, если они имели место.

4. Срок действия договора, основания и порядок изменения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

4.2. Договор может быть прекращен по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной обязанностей по настоящему Договору.

4.3. К существенным нарушениям со Стороны Исполнителя относятся:

- неоднократное (более трех раз за учетный период) нарушение требований дисциплины учебного процесса, в том числе опоздания на занятия, несоблюдение установленной продолжительности учебных занятий, графика проведения учебных занятий;
- многочисленные жалобы и замечания к организации и содержанию учебных занятий со стороны обучающихся;
- осуществление действий, приводящих к нарушению или созданию препятствий в реализации учебного процесса;
- неоднократное (более одного раза) нарушение норм, правил и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности, правил противопожарной безопасности;
- причинение вреда имуществу Заказчика;
- нарушение прав обучающихся, несоблюдение правил педагогической этики.

4.4. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 календарных дней.

4.5. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ректора от 12.04.2019 № 292-00

Договор № _____
возмездного оказания услуг/выполнения работ

г. Белгород

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое "Заказчик", с одной стороны,
и гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О)

далее именуемый "Исполнитель", с другой стороны, в совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги/выполнить для Заказчика работы в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги/выполненные работы и оплатить их в размере, порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

✓ 1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги/ выполнить для Заказчика работы:

Наименование услуги/выполняемой работы	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу

✓ 1.3. По настоящему договору Стороны определили, что оказание услуг Исполнителем/выполнение работ Исполнителем осуществляется (место оказания услуг) _____.

✓ 1.4. Срок оказания услуг/выполнения работ: с _____ по _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения его обязательств в соответствии с Договором, осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг/выполнения работ.

2.1.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу, соблюдения требований правил внутреннего распорядка, установленных в НИУ «БелГУ».

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги/выполненные работы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю все документы, информацию, оборудование и оргтехнику, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг/выполненных работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно и надлежащим образом, с соблюдением норм и требований, предъявляемых к оказанию услуг /выполнению работ соответствующего вида, лично оказать услуги/выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором, обеспечить соответствие оказанных услуг/выполненных работ условиям Договора.

2.4.2. Обеспечить сохранность документов и оборудования, принятых по настоящему договору от Заказчика.

2.4.3. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых услуг/выполняемых работ.

2.4.4. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности.

2.4.5. Своевременно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору по уважительным причинам и согласовывать с Заказчиком перенос сроков оказания услуг/выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Рассчитанная согласно п.1.2. настоящего Договора стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ составляет _____ (_____) рублей.

В случае увеличения (уменьшения) объема оказанных/выполненных Исполнителем услуг/работ их стоимость подлежит пересмотру и определяется из фактически оказанного/выполненного Исполнителем и принятого Заказчиком объема услуг/работ в ценах согласно п.1.2. настоящего Договора.

3.2. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем услуг/выполненных работ в кассе НИУ «БелГУ» или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта об оказании услуг/ выполненных работ (далее – Акт).

3.3. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем платит за оказанные услуги/выполненные работы Исполнителю производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

4. Порядок сдачи и приемки оказываемых услуг/выполняемых работ

4.1. Исполнитель оформляет Акт в двух экземплярах и направляет их Заказчику. Заказчик обязан подписать полученные Акты и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней, либо в указанный срок представить Исполнителю мотивированные и обоснованные возражения против подписания Акта. В случае неполучения Исполнителем в установленный

Исполнитель _____ / _____ /

Акт об оказании услуг/выполнении работ
к договору от _____ № _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»), далее именуемое Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и граждан _____, (Ф. И. О.)

далее именуемый Исполнитель, с другой стороны, в совместном упоминании именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с договором _____ от _____ № _____ (далее – Договор) оказал/выполнил Заказчику в период с _____ по _____ следующие услуги/работы:

Наименование работ/услуг	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.

2. Оказанные услуги/выполненные работы соответствуют (не соответствуют) условиям договора и предъявляемым требованиям, выполнены в оговоренные сроки и надлежащим образом. Несоответствие услуг/ работ предъявленным требованиям заключается в:

*заполняется при наличии для того оснований. При отсутствии оснований – прочеркивается.

3. Общая стоимость оказанных услуг/выполненных работ Исполнителем составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Работу приняли представители Заказчика:

_____ / _____ /	_____ / _____ /
наименование должности руководителя подразделения-инициатора	подпись / расшифровка подписи
_____ / _____ /	_____ / _____ /
наименование должности работника подразделения университета	подпись / расшифровка подписи
_____ / _____ /	_____ / _____ /
наименование должности работника подразделения университета	подпись / расшифровка подписи

Возмещение расходов ** :	Сумма, руб.	ИТОГО, руб.
по проезду		
проживание		

**заполняется в случае наличия в договоре ГПХ условия о возмещении Исполнителю соответствующих расходов

Заказчик

Исполнитель

ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»
308015, г. Белгород, ул. Победы, 85
ИНН 3123035312/КПП 312301001
ОКАТО 14401365000/ОГРН 1023101664519
ОКПО 02079230/ОКВЭД 85.22

_____ (Ф. И. О.)

_____ (паспорт [серия, номер, кем и когда выдан])

_____ (адрес регистрации)

_____ / _____ /

_____ / _____ /
М.П.

Документы, необходимые для заключения
гражданско-правовых договоров

1. Копия паспорта.
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).
4. Копии документов об образовании и (или) о квалификации.
5. Копии документов об ученой степени, ученом звании.
6. Копии документов о повышении квалификации (дополнительной профессиональной подготовке).
7. Копия трудовой книжки.
8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным Приказом МВД РФ от 07.11.2011 № 1121.
9. Справка о прохождении флюорографии.
10. Согласие на обработку персональных данных.